FORMULIR MUTU

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
TAHUN 2021

SN PENGABDIAN MASYARAKAT

PENYUSUN : TIM LPMI
PENYUSUNAN DOKUMEN MUTU

AKADEMI KEPERAWATAN
BAHRUL ULUM JOMBANG

LEMBAR PENGESAHAN

FORMULIR MUTU
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
AKPER BAHRUL ULUM

Jombang, 4 November 2021

Penyusun
Ketua LPMI



Arif Wijaya, S.Kp. M.Kep

Menyetujui
Pudir II



Khumaidi Abdillah, ST

Mengesahkan
Direktur AKPER Bahrul Ulum



Tiara Fatma Pratiwi, S.Kep., Ns., M.Tr.Kep

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i
BERITA ACARA PENERIMAAN HASIL LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT 1
LAPORAN HASIL 2
FORMULIR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 5
SURAT EDARAN PENJARINGAN REVIEWER INTERNAL 6
PENGAJUAN PENILAI INTERNAL 7
FORMULIR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT 8
PENILAIAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT 9
KONTRAK PENGABDIAN MASYARAKAT 10
FORM REKOMENDASI 12
PENILAIAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT 13
PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT 14
LEMBAR KEMAJUAN 15
LEMBAR PENILAIAN 16
LEMBAR REKOMENDASI 17
FORMULIR PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT 18
MONITORING DAN EVALUASI SARANA PRASARANA PENGABDIAN MASYARAKAT 20
SURAT UNDANGAN PELATIHAN KLINIK PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT 21
DAFTAR PEMERIKSAAN SOP 22
BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU DAN SDM 23
BERITA ACARA DAN DAFTAR HADIR EVALUASI PENJAMINAN MUTU DAN SDM 24
MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT 25
MONITORING DAN EVALUASI PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT 27

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	BERITA ACARA PENERIMAAN HASIL LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

BERITA ACARA
PENERIMAAN HASIL LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pada hari ini, ... tanggal ..... bulan ..... tahun Dua ribu …… bertempat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) yang diadakan penerimaan hasil laporan Pengabdian Masyarakat dilaksanakan oleh:
Nama : ....
Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Disebut sebagai PIHAK PERTAMA
Nama Ketua Pelaksana : .....
Skema : .....
Judul Kegiatan : .....
Program Studi : .....

Disebut sebagai PIHAK KEDUA
PIHAK KEDUA telah menyerahkan laporan hasil Pengabdian Masyarakat sumber dana TA. 20…… kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 3 (tiga) eksemplar dokumen cetak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
Kepala LPPM,	Ketua Pelaksana,
……	…….
NIP. ……	NIP.....

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LAPORAN HASIL	Revisi	01
		Halaman	1-1

LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

JUDUL

Nama Pelaksana
(.....)

Akademi Keperawatan
Bahrul Ulum
Jombang

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul	:
2. Bidang	:
3. Ketua Pelaksana	:
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan	:
f. Instansi/jurusan	:
g. Alamat/Tlp./Hp.	:
4. Jumlah Tim	:
5. Lokasi Kegiatan	:
6. Waktu Progam	:
7. Belanja	:

KATA PENGANTAR
BAB 1 PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Identifikasi Masalah
1.3 Tujuan Kegiatan
1.4 Manfaat Kegiatan
BAB II Pelaksanaan Kegiatan
2.1 Bentuk Kegiatan
2.2 Sasaran
2.3 Output dan Outcome
2.4 Deskripsi Proses Kegiatan
2.5 Keberlanjutan Program
2.6 Rekomendasi Rencana Tindak Lanjut
BAB III Penutup
3.1 Kesimpulan
3.2 Saran

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

Judul Pengabdian masyarakat :
Nama Ketua Peneliti :

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Laporan Pengabdian masyarakat	1	2
2	Publikasi Ilmiah Jurnal ISSN	1	2
3	Publikasi Ilmiah Jurnal online ISSN	1	2
4	Pemakalah Pertemuan Ilmiah Lokal/Wilayah/Nasional	1	2
5	Keynote Speaker dalam Pertemuan Ilmiah	1	2
6	Lokal/Wilayah/Nasional	1	2
7	Modul Pembelajaran/Buku Ajar	1	2
8	Pemantauan Hasil Pengabdian masyarakat Secara Berkala	1	2
9	Evaluasi Hasil Pengabdian masyarakat	1	2
10	HAKI (Hak Cipta) 1 2	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Dilakukan, 2: Ada/Dilakukan

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	SURAT EDARAN PENJARINGAN REVIEWER INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	1-1

Nomor : / / / Jombang,
Lampiran :
Hal : Penjaringan Reviewer Internal

Yth. Pudir I
AKPER……
Di tempat

Dengan hormat,
Untuk menyukseskan pengelolaan pengabdian masyarakat AKPER Bahrul Ulum jombang, baik yang dibiayai dengan dana internal AKPER dan Dikti maupun dengan dana lembaga pemerintah dan swasta lainnya, serta untuk mengatasi keterbatasan jumlah reviewer internal yang ada, LPPM melakukan Penjaringan Reviewer Internal tahun …./….., dengan persyaratan sebagaimana terlampir.
Demi terlaksananya dengan baik Penjaringan Reviewer Internal tahun …./…. Dimaksud, kami mohon bantuan Saudara untuk menyebarkan informasi ini kepada para Dosen di lingkungan program studi Saudara. Perlu disampaikan bahwa calon reviewer harus telah menyerahkan surat permohonan beserta kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat AKPER Bahrul Ulum jombang paling lambat hari……., …… 20… untuk proses seleksi di LPPM.
Demikianlah disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,

……
NIK.

Tembusan:
Yth. Direktur AKPER Bahrul Ulum (sebagai laporan)

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	PENGAJUAN PENILAI INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	1-1

SURAT PENGAJUAN PENILAI INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : ……
2. NIK/NIDN : ……
3. Program Studi : ……
4. Bidang Ilmu : ……
5. No. ID Scopus : ……
6. H. Indeks Scopus : ……
7. H. Indeks Google Schooler : ……

Mengajukan permohonan sebagai reviewer

1. Pengabdian Masyarakat

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Pudir I

_____
NIK.

Pengusul

_____
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

Nama Dosen :
Judul Pengabdian masyarakat :

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Isi pengabdian masyarakat: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK pengembangan ilmu	1	2
2	Isi pengabdian masyarakat: memuat materi kajian khusus keilmuan	1	2
3	Isi pengabdian masyarakat: memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran	1	2
4	Materi Pengabdian masyarakat tugas akhir mahasiswa dapat berasal dari	1	2
5	Payung Pengabdian masyarakat Dosen, Lembaga, dan atau Pusat Studi.	1	2
6	Pemantauan Isi Pengabdian masyarakat Secara Berkala.	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	PENILAIAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

Nama Dosen :
Judul Usulan :
Tahap yang dinilai

1. Naskah Usulan Pengabdian Masyarakat

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Latar Belakang	Ketajaman perumusan	20		
2	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
3	Kelayakan	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
4	Rekam jejak (track record) pelaksana	Keterkaitan pengabdian masyarakat dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman pelaksana	15		
5	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH			80		

2. Desiminasi

No	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Penyajian uraian fakta	10		
2	Pengetahuan yang berkaitan dengan substansi penulisan	10		
JUMLAH		20		

Rentang Skor : 1 -10 Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Desiminasi) * 100%
Kriteria :
<50 % : Tidak disetujui dengan alasan ……
50 -75 % : Disetujui dengan revisi
>75 % : Disetujui

Jombang,.....
Reviewer

(.....)

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	KONTRAK PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

SURAT KONTRAK PENGABDIAN
Nomor :.....

Pada hari ini ....., tanggal ..... bulan ..... tahun ..... , kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. ..... : Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama AKPER .....yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. ..... : Peneliti penerima dana bantuan pengabdian progam studi ..... yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pasal 1
Judul Penelitian

PIHAK KESATU memberi tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian berjudul:

.....
.....

Pasal 2
Waktu, Biaya Penelitian dan Cara Pembayaran

1. Laporan Penelitian PIHAK KEDUA harus sudah selesai dan diserahkan kepada PIHAK KESATU dengan baik dan benar selambat-lambatnya pada tanggal: .....
2. PIHAK KESATU akan memberikan dana kegiatan kepada PIHAK KEDUA sejumlah Rp. .....(.....rupiah) yang berasal dari Dana AKPER..... TA .....
3. Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
   a. Biaya Tahap I, 40% sebesar Rp.....(.....rupiah),setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan poin-poin persyaratan yang tertera dalam SOP Penelitian
   b. Biaya Tahap II, 60% sebesar Rp.....(.....rupiah), setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan seluruh tugas seperti yang dimaksud pada poin kesatu.

Pasal 3
Sanksi

1. Apabila ditemukan kecurangan, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima kepada AKPER

2. Kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan Laporan Hasil Pengabdian dengan batas waktu yang telah ditentukan PIHAK KEDUA akan mendapatkan sanksi tidak mendapatkan sisa Dana Bantuan Pengabdian dan tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian pada periode tahun anggaran berikutnya.
3. Apabila tidak mengumpulkan Laporan Hasil Pengabdian, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima kepada Program Studi.

Pasal 4

Surat Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Jombang,

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
_____	_____
NIK.	NIM.

Mengetahui,
Direktur AKPER

_____
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORM REKOMENDASI	Revisi	01
		Halaman	1-1

FORM REKOMENDASI
SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada
Yth :
Di Tempat

Sehubungan diadakannya pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh :

Nama :
NIM/NIK :
Jabatan :
Judul :

Bersamaan dengan ini kami memohon dengan hormat agar di berikan ijin pengabdian masyarakat kepada Dosen yang tersebut diatas agar dapat melakukan Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat.
Demikian rekomendasi ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Jombang,
Direktur AKPER

(.....)
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	PENILAIAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Jangka Waktu Penelitian : .....Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x skor)
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:
.....
.....

Jombang, ...
Penilai,

(.....)

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Proses pengabdian masyarakat terdiri dari: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.	1	2
2	Kegiatan pengabdian masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan terekam dalam catatan harian (logbook).	1	2
3	Proses pengabdian masyarakat: memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.	1	2
4	Proses pengabdian masyarakat: mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.	1	2
5	Proses pengabdian masyarakat mahasiswa: harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan	1	2
6	Proses pengabdian masyarakat mahasiswa: 1 (satu) sks setara 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.	1	2
7	Proses pengabdian masyarakat dilaksanakan sesuai dengan kalender pengabdian masyarakat.	1	2
8	Pengabdian masyarakat yang dilakukan Dosen sekurangkurangnya melibatkan 3 mahasiswa.	1	2
9	Pengabdian masyarakat yang dilakukan Dosen sekurangkurangnya dapat menghasilkan 1 karya TA mahasiswa.	1	2
10	Pemantauan Proses Pengabdian masyarakat Secara Berkala.	1	2
11	Evaluasi Proses Pengabdian masyarakat.	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LEMBAR KEMAJUAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

LEMBAR KEMAJUAN
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENGABDIAN MASYARAKAT

No	Nama Pelaksana	Judul Penelitian	Status (Lanjut/ Berhenti/ Berubah Topik)	Presentase Kemajuan	Presentase Serapan Anggaran	Hambatan dan Kesulitan

Reviewer

(_____)

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LEMBAR PENILAIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

1. Judul Kegiatan : ……..
2. Tanggal Pengabdian Masyarakat : ……..
3. Perguruan Tinggi : ……..
4. Program Studi : ……..
5. Penanggung Jawab : ……..
6. Ketua Pelaksana : ……..
7. Anggota Pelaksana Dosen/Tutor : ……..
a. ……
b. ……
8. Anggota Pelaksana Mahasiswa :
a. ……
b. ……
9. Realisasi Biaya : ……..

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Ada Keterlibatan Mitra	10		
2	Kesesuaian Bidang Ilmu	20		
3	Luaran Kegiatan	20		
4	Tim Pelaksana	10		
5	Biaya	15		
6	Manfaat Kegiatan	25		
Jumlah				

Keterangan : Skor (1=buruk; 2=kurang; 3=cukup; 4=baik; 5=sangat baik)
Nilai = bobot x skor
Kriteria : 0-150 □ Kurang
150-350 □ Cukup
351-500 □ Baik

Komentar Penilai :
……
……
……

……../……../……

_____

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LEMBAR REKOMENDASI	Revisi	01
		Halaman	1-1

LEMBAR REKOMENDASI
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada
Yth :
Di tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Jabatan :
Alamat :
Memberikan rekomendasi kepada nama yang tercantum di bawah ini :
Nama :
NIM/NIK :
Jabatan :
Instansi :
Alamat :
Untuk melakukan monitoring dan evaluasi internal pengabdian masyarakat yang diselenggarakan di AKPER .....

Demikian rekomendasi ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Jombang, ……
Pemohon

xxxxxxxxxxxxxxxxx
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Kualifikasi Pelaksana pengabdian masyarakat Dana Eksternal: sesuai ketentuan pemberi dana	1	2
2	Kualifikasi Pelaksana pengabdian masyarakat Dana Internal PPI: Dosen Kontrak & Tetap (Skim Mandiri, tidak ada Anggota)	1	2
3	Status Pelaksana pengabdian masyarakat: Dosen Kontrak & Tetap (Dosen sedang studi lanjut boleh mengusulkan)	1	2
4	Memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi Pelaksana pengabdian masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek Pelaksana pengabdian masyarakat, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Pelaksana pengabdian masyarakat	1	2
5	Pemantauan Standar Pelaksana pengabdian masyarakat Secara Berkala.	1	2
6	Evaluasi Standar Pelaksana pengabdian masyarakat	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Kualifikasi Pelaksana pengabdian masyarakat Dana Eksternal: sesuai ketentuan pemberi dana	1	2
2	Kualifikasi Pelaksana pengabdian masyarakat Dana Internal Unggulan: Ketua: Dosen Tetap Ber-NIDN/NIDK, Minimun S2, Asisten Ahli Anggota: Dosen Tetap Non NIDN/Ber-NIDN/NIDK (Maks 2 Org)	1	2
3	Status Pelaksana pengabdian masyarakat: Dosen Tetap (Dosen sedang studi lanjut boleh mengusulkan)	1	2
4	Memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi Pelaksana pengabdian masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek Pelaksana pengabdian masyarakat, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Pelaksana pengabdian masyarakat	1	2
5	Hasil Pelaksana pengabdian masyarakat (minimal 1 (satu) Track Records/Rekam Jejak Pelaksana pengabdian masyarakat)	1	2
6	Pemantauan Standar Pelaksana pengabdian masyarakat Secara Berkala.	1	2
7	Evaluasi Standar Pelaksana pengabdian masyarakat	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	MONITORING DAN EVALUASI SARANA PRASARANA PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Sarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses pengabdian masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian masyarakat	1	2
2	Prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses pengabdian masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian masyarakat	1	2
3	Laboratorium yang dapat digunakan pengabdian masyarakat, pembelajaran, dan pengabdian kepada masyarakat	1	2
4	Sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	1	2
5	Sarana pengabdian masyarakat yang khusus digunakan untuk pengabdian masyarakat (pure research) telah tersedia	1	2
6	Sarana pengabdian masyarakat di kalibrasi secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan	1	2
7	Gedung/tempat khusus untuk pengabdian masyarakat (pure research) telah tersedia	1	2
8	Jumlah sarana minimal harus memenuhi rasio jumlah peralatan per peneliti 1:1	1	2
9	Pemantauan Sarana dan Prasarana Pengabdian masyarakat Secara Berkala	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	SURAT UNDANGAN PELATIHAN KLINIK PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

Nomor : / / / __ _____ 20__
Lampiran :-
Hal : Undangan
Yth. Bpk/Ibu/Sdr _____
Dosen _____
Di-
Tempat
Dengan hormat, dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pelatihan Penulisan dan Klinik Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Kompetitif tahun 20__, kami mengharap kehadirannya untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :
Acara : Pelatihan Penulisan dan Klinik Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kompetitif tahun 20__

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris LPPM

_____
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	DAFTAR PEMERIKSAAN SOP	Revisi	01
		Halaman	1-1

No	Nomor SOP	Judul SOP

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU DAN SDM	Revisi	01
		Halaman	1-1

BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU DAN SDM

Pada hari ini, _____ tanggal ___ bulan _____ tahun 20__, pukul ___ s.d ___ WIB, bertempat di Ruang _____, telah dilaksanakan Penjaminan Mutu dan SDM, dihadiri oleh ___ orang.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Kepala PPM	Kepala LPPM
_____	_____
NIK.	NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	BERITA ACARA DAN DAFTAR HADIR EVALUASI PENJAMINAN MUTU DAN SDM	Revisi	01
		Halaman	1-1

BERITA ACARA DAN DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI PENJAMINAN MUTU DAN SDM

Pada hari ini, _____ tanggal __ bulan _____ tahun 20__, pukul ___ s.d ___ WIB, bertempat di Ruang _____, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Penjaminan Mutu Pengabdian Masyarakat dan SDM, dihadiri oleh __ orang dosen.

Demikian berita acara rapat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria		Nilai	
1-8	Pembantu Ketua 1	Menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian masyarakat perguruan tinggi	1	2
		Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal pengabdian masyarakat	1	2
		Memfasilitasi pelaksanaan pengabdian masyarakat	1	2
		Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian masyarakat	1	2
		Melakukan diseminasi hasil pengabdian masyarakat	1	2
		Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan pengabdian masyarakat, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI)	1	2
		Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi	1	2
		Melaporkan kegiatan pengabdian masyarakat yang dikelolanya	1	2
9-16	Perguruan Tinggi	Memiliki rencana strategis pengabdian masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi	1	2
		Menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian masyarakat paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	1	2
		Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi pengabdian masyarakat dalam menjalankan program pengabdian masyarakat secara berkelanjutan	1	2
		Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian masyarakat	1	2

		Memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian masyarakat	1	2
		Mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian masyarakat pada lembaga lain melalui program kerja sama pengabdian masyarakat	1	2
		Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian masyarakat	1	2
		Menyampaikan laporan kinerja pengabdian masyarakat ke Direktur dengan tembusan ke Pembantu Direktur I.	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada / Tidak, 2: Ada / Ya

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	MONITORING DAN EVALUASI PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria		Nilai	
1	Panduan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian masyarakat			
2-4	Sumber Dana	Perguruan Tinggi	1	2
		Pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain dalam negeri, atau dana dari masyarakat	1	2
		Pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di luar negeri	1	2
5-22	Penggunaan, Pendanaan, Pengabdian masyarakat	Hibah Dana Pengabdian masyarakat bagi PELAKSANA	1	2
		Perencanaan pengabdian masyarakat	1	2
		Pelaksanaan pengabdian masyarakat	1	2
		Pengendalian pengabdian masyarakat	1	2
		Pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat	1	2
		Pelaporan hasil pengabdian masyarakat	1	2
		Diseminasi hasil pengabdian masyarakat	1	2
		Penghargaan PELAKSANA berprestasi	1	2
		Insentif publikasi jurnal terakreditasi	1	2
		Insentif publikasi jurnal internasional terindeks scopus	1	2
		Insentif seminar nasional	1	2
		Insentif seminar internasional	1	2
		Insentif pengurusan Hak Cipta	1	2
		Insentif pengurusan Paten	1	2
		Insentif perawatan paten	1	2
		Insentif hilirisasi hasil pengabdian masyarakat	1	2
		Insentif penulisan buku ajar	1	2
		Insentif buku referensi	1	2
23-25	Penggunaan Dana, Pengelolaan, Pengabdian masyarakat	Manajemen pengabdian masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian masyarakat, dan diseminasi hasil pengabdian masyarakat	1	2
		Peningkatan kapasitas PELAKSANA	1	2

		Menyelenggarakan Seminar/Konferensi Internasional	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada / Tidak, 2: Ada / Ya